FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
BADAJOZ
CURSO 05-06

ASIGNATURA:

INGLÉS EN LA COMUNICACIÓN PROFESIONAL

Titulación:

TODAS

Curso:	**Temporalidad[1]:**	**Créditos:**		
		Totales	**Teóricos**	**Prácticos**
TODOS	1er Cuatrimestre	**6**		

Profesorado:

Apellidos, Nombre:	**Página Web**
PIQUER, ANA	http://eco.unex.es/angelaromero
ROMERO NAVARRETE, ÁNGELES	http://eco.unex.es/angelaromero

Departamento:	**Página Web**
LENGUA INGLESA	**http://www.unex.es/lengingles/**

Área:	**Página Web**
INGLÉS	http://

[1] 1er Cuatrimestre, 2º Cuatrimestre, Anual

Objetivos:

Se pretende que los alumnos alcancen un nivel óptimo en el manejo de la lengua inglesa en el campo de la ECONOMÍA.

Se tratarán los temas que consideramos más importantes para los alumnos de esta facultad, y que serán por tanto los más generales de entre todas las materias que deban estudiar en la carrera.

Además se usará un vocabulario especializado y las estructuras técnico - científicas más frecuentes.

Temario:

TEMA I: Tipos de empresa

Oraciones de relativo

TEMA II: Estructura de una sociedad Anónima

- Repaso de los tiempos verbales: Present Perfect
Past Simple

- Numerales

TEMA III: Contratación de personal

- Preparar un Curriculum Vitae
- Escribir una carta para solicitar un trabajo
- Preparar una entrevista de trabajo

- Repaso de los tiempos verbales: Present Continuous
Present Simple

TEMA IV: Minoristas y mayoristas

Uso de los verbos to make and to do
Utilizar las preposiciones de lugar
Formación de nombres compuestos

TEMA V: La Franquicia

Escribir *e-mails* solicitando información de una empresa.

- Adverbios
- Sufijos
- Used to do – Used to doing

TEMA VI: La Banca

- *Oraciones condicionales*
- *Diferencia entre los verbos* ***allow / enable / let***
- Abreviaturas

TEMA VII: La Bolsa

- *Oraciones condicionales*
- *Verbos con preposición*

TEMA VIII: La empresa y el medio ambiente

- *Pasivas*
- *Contraste:* ***Although / in spite of***

TEMA IX: Importación / Exportación

- Describir gráficos
- Expresar fracciones y porcentajes
  - *Adjetivos compuestos*
  - *Formas de expresar futuro*

TEMA X: Alianzas y adquisiciones

Verbos modales

TEMA XI: Marketing

Comparación

TEMA XII: Publicidad

- *Gerundio / Infinitivo*
- *Artículos*

Bibliografía:

BIBLIOGRAFÍA

Texto de inglés para economía
Tullis, G., Trappe, T. New Insights into Business. Longman 2000

Textos de gramática inglesa
Swan y Walter. How English works. Oxford. 2000

Murphy, R. English Grammar in Use. 1997
Eastwood, J. Oxford Guide to English Grammar
Swan, M.. Practical English Usage. Oxford. 1995

Diccionarios
* Recomendamos cualquier diccionario bilingüe de las editoriales Oxford, Cambridge, Longman o Collins. Por ejemplo: The Oxford
Spanish Dictionary. Oxford University Press
* Un diccionario monolingüe de cualquiera de las editoriales anteriores. Por ejemplo: Contemporary English. Longman
* Y diccionarios específicos como: Oxford Dictionary of Business English. Oxford University Press

Fonética
Sánchez Benedito, F.: *Manual de pronunciación inglesa comparada con la española*. Alhambra 1987

BUSINESS ENGLISH

- Ashley, A: *A handbook of Commercial Correspondence*. OUP, 1992
- Ellison, P. T., Barry, R., Scannell McCormick, J.: *Business English for the 21st Century*. Upper Saddle River, N.J. Prentice Hall. 2000
- Scannell, E. and Newstrom, J. W.: *The big book of Business Games: Ice-breakers, creating exercises, meeting energizers*. McGraw-Hill. 1996
- Stuckey, Marty: *Basics of Business writing*. ANACOM. 1992
- Timm, Paul R.: *How to hold successful meetings*. Franklin Lakes, NJ:Career Press. 1997
- Venolia, Jan: Better Letters. *A handbook of Business and Personal Correspondence*. 1995. Ten speed Press. California

Enlaces:

DICCIONARIOS ON LINE

- Business English/ Spanish II. (Bilingüe) : http://www.ctv.es/USERS/amiles/directsearch.htm
- Diccionario Merriam Webster. (Monolingüe) : http://www.m-w.com/
- Wordsmyth English Dictionary Thesaurus : http://www.wordsmyth.net/
- Eurodicautom. (Multilingüe) : http://europa.eu.int/eurodicautom/Controller

CARTAS: http://www.eltnewsletter.com/back/January2001/art472001.htm

GRAMÁTICA ON LINE : http://www.edufind.com/

NEWSPAPERS ON-LINE

The Financial times	www.ft.com
The New York Times	www.ny**times**.com
The Economist	www.**economist**.com
The Times	www.**times**online.co.uk
Time magazine	www.**time**.com
Wall Street Journal	www.wsj.com
The Guardian	www.**guardian**.co.uk
The Daily Telegraph	www.**telegraph**.co.uk
The Sunday Times	www.**sunday-times**.co.uk

BUSINESS ENGLISH ON-LINE

www.better-english.com
www.lupinworks.com
esl.about.com
www.**english**-to-go.com
www.**businessenglish**online.net
www.nonstop**english**.com
www.speakspeak.com
www.eslgo.com
www.**business-english**.com
http://eleaston.com
http://www.english-grammar-lessons.com/

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

- Dave's café : http://www.elscafe.com/
- Englishtown : http://www.englishtown.com
- ESL Idea Page : http://www.pacificnet.net/~sperling/ideas.html

Criterios de evaluación:

Se hará un examen final en el que se evaluarán los diferentes contenidos y aptitudes desarrollados durante el periodo lectivo.

Podrá haber una prueba - no obligatoria - a mediados del cuatrimestre para que el alumnado pueda valorar su progreso en la asignatura y familiarizarse con el tipo de prueba que deberán superar al final del cuatrimestre.

Podrá haber, asimismo, una prueba oral obligatoria con la particularidad de que no afectará en ningún caso negativamente sobre la nota final.

En la/s prueba/s se evaluarán las siguientes habilidades:

- Conocimiento del inglés general.
- Conocimiento del vocabulario específico del lenguaje de la economía.
- Estructuras gramaticales más comunes en textos de economía
- Expresiones idiomáticas utilizadas regularmente en el lenguaje de la economía
- Números, cifras y operaciones matemáticas

Tutorías:

Despacho:	**1er Cuatrimestre:**	**2º Cuatrimestre:**
81 Y 84	POR DETERMINAR	

Observaciones: